



**Segreteria di Coordinamento Aziendale  
Banca CR Firenze S.p.A**

Via Carlo Magno 7  
50127 Firenze  
TEL. 055.261.2975  
FAX 055.261.3140  
e-mail e sito web:  
[uilcafi.uilca@gmail.com](mailto:uilcafi.uilca@gmail.com)  
[www.uilcais.it](http://www.uilcais.it)

## Comunicato riservato alle Iscritte e agli Iscritti Uilca

### *Care Amiche e Cari Amici,*

lo scorso 30 novembre l'Azienda ha illustrato alla Uilca e alle altre OO.SS. del primo tavolo i profili applicativi del nuovo sistema operativo di gestione del personale che entrerà in vigore il prossimo 1° gennaio 2010. L'incontro è stata occasione per affrontare anche altre rilevanti tematiche di cui vi diamo conto qui di seguito.

#### **Nuovo sistema operativo di gestione del personale**

Dal 1° gennaio 2010 verrà completata la migrazione informatica di Banca CR Firenze con l'adozione delle procedure Intesa Sanpaolo anche per la gestione del personale e dei connessi aspetti amministrativo-contabili.

Il nuovo sistema consentirà a ciascun dipendente di monitorare autonomamente lo stato delle proprie presenze/assenze e di alimentare gli archivi con le richieste di permessi, ferie e altro, secondo quanto preventivamente autorizzato dal proprio responsabile; la gestione delle presenze/assenze rimarrà infatti soggetta a validazione da parte del responsabile o di persona allo scopo delegata.

Interventi formativi appositi sulla nuova procedura sono stati predisposti per i responsabili e verranno erogati nel prossimo mese di gennaio (11-25 gennaio 2010). Per chi fosse interessato nella intranet aziendale *sezione Persona/Gestione personale/Intesap* sono già consultabili manuali e guide (fra cui la Guida pratica per il dipendente) sulle procedure di gestione di assenze, presenze, ferie, missioni.

La rilevazione delle presenze sarà effettuata in una prima fase manualmente, mentre a partire dal 26 gennaio diverrà operativa la rilevazione automatica. Dalla metà di dicembre in poi verranno distribuiti i primi badge provvisori, mentre entro la metà di giugno 2010 sarà completata la distribuzione dei badge definitivi.

L'utilizzo del badge determinerà una gestione automatizzata anche delle pause e dell'intervallo per il pranzo. Fino a 15 minuti nell'arco della giornata (cumulando tutte le pause effettuate) la pausa non sarà considerata assenza; se protratta oltre i 15 minuti la pausa necessita di essere recuperata e qualora ciò non avvenga in giornata verrà considerata mancata presenza da addebitare alla banca ore o da compensare con una prestazione di lavoro aggiuntivo (soggetta, come noto, ad autorizzazione del responsabile). Viene considerata invece pausa pranzo comunque la pausa più lunga nella fascia oraria 12-14,40.

Il sistema descritto sarà compatibile con l'esigenza delle colleghe e colleghi di allontanarsi dalla propria sede di lavoro per motivi di servizio. Al riguardo, secondo quanto dettoci, verranno fornite apposite istruzioni.

*Per approfondimenti o chiarimenti non esitate a mettervi in contatto con la Segreteria Uilca anche a mezzo posta elettronica tramite l'indirizzo [uilcafi.uilca@gmail.com](mailto:uilcafi.uilca@gmail.com).*



**Segreteria di Coordinamento Aziendale  
Banca CR Firenze S.p.A**

Via Carlo Magno 7  
50127 Firenze  
TEL. 055.261.2975  
FAX 055.261.3140  
e-mail e sito web:  
[uilcafi.uilca@gmail.com](mailto:uilcafi.uilca@gmail.com)  
[www.uilcais.it](http://www.uilcais.it)

## **Normativa in materia di orario di lavoro e permessi**

Con il nuovo anno entrerà in vigore anche la nuova normativa in tema di orario di lavoro e permessi di cui agli accordi di armonizzazione dello scorso 3 aprile. Tale normativa verrà comunicata dall'Azienda con apposita circolare applicativa e correlate istruzioni operative. Riepiloghiamo in sintesi qui di seguito alcune particolarità di prossima applicazione in tema di orario di lavoro :

- le ferie e i permessi per ex festività potranno essere fruiti anche per mezze giornate, ma senza corresponsione del buono pasto (la mezza giornata coincide con il periodo antimeridiano ovvero con il periodo pomeridiano);
- le prestazioni aggiuntive saranno accumulabili (e conseguentemente fruibili) in stock di 15 minuti arrotondati per difetto; ad esempio: una prestazione da 0 a 14 minuti non darà diritto ad accumulo, così come una prestazione resa fino a 29 minuti verrà accumulata solo per 15 minuti;
- sarà attribuita in via automatica (ancorché soggetta a revoca qualora incompatibile con le esigenze di servizio) una elasticità in ingresso di 30 minuti. Il ritardo potrà essere recuperato nella stessa giornata lavorativa ovvero in altre giornate lavorative dello stesso mese di riferimento;
- sarà possibile richiedere una elasticità in ingresso fino a 45 minuti ovvero 30 minuti per coloro che già fruiscono di uno spostamento di orario ai sensi del Ccnl.
- resta confermata la possibilità di richiedere la riduzione della pausa pranzo di 30 minuti.

Le flessibilità attualmente concesse non verranno meno per effetto del passaggio alle nuove procedure e per l'entrata in vigore delle nuove norme.

*Invitiamo quanti abbiano articolazioni diverse dallo standard a mettersi in contatto con la Segreteria Uilca qualora fossero necessari approfondimenti.*

I Quadri direttivi non rientrano nell'applicazione dell'accordo, ancorché, ovviamente, siano tenuti ad effettuare una prestazione giornaliera di 7 ore e 30 minuti (anche per loro il badge rileverà la prestazione) e a concordare con i propri superiori l'autogestione delle prestazioni aggiuntive rese. L'autogestione non sarà possibile per mezze giornate in quanto in tal caso l'assenza verrà segnalata come ferie.

Analogamente a quanto accaduto fino ad oggi, la pianificazione delle ferie avverrà nei mesi di febbraio e marzo con riferimento al numero complessivo di giorni di ferie (comprese quelle arretrate) e di festività soppresse. A tale proposito precisiamo la previsione aziendale di pianificazione della fruizione delle festività soppresse unitamente alle ferie deve interpretarsi come intendimento agevolativo nei confronti del personale, in quanto il Contratto nazionale, ferma restando la possibilità di richiederne la monetizzazione, prevede (art.50) che la richiesta di fruizione dei permessi per ex-festività :

- vada effettuata, in linea generale, con un congruo preavviso,
- debba essere segnalata nel piano ferie solo qualora si desideri fruire dei permessi relativi in tutto o in parte in aggiunta a periodi di ferie o in tre o più giornate consecutive.



**Segreteria di Coordinamento Aziendale  
Banca CR Firenze S.p.A**

Via Carlo Magno 7  
50127 Firenze  
TEL. 055.261.2975  
FAX 055.261.3140  
e-mail e sito web:  
[uilcafi.uilca@gmail.com](mailto:uilcafi.uilca@gmail.com)  
[www.uilcais.it](http://www.uilcais.it)

### **Armonizzazione dell'orario di sportello**

L'orario di sportello della rete (nessun cambiamento invece è previsto al momento per le strutture centrali) verrà armonizzato dal 1° febbraio 2010 come di seguito indicato:

8, 25 orario di ingresso	8,30 orario di apertura al pubblico
13,30 orario di chiusura al pubblico	13,40 inizio intervallo pranzo
14,40 fine intervallo pranzo	14,45 inizio apertura al pubblico
16, 15 chiusura al pubblico pomeridiana	16,55 orario di uscita

Il nuovo orario comporterà una rimodulazione degli orari connessi a particolari operatività di cassa (ad esempio rimesse/sovvenzioni).

L'Azienda provvederà a contattare il personale part-time per valutare individualmente le possibilità di adeguamento del precedente orario del rapporto di lavoro a tempo parziale con la nuova articolazione oraria.

*Invitiamo le iscritte e gli iscritti part-time a segnalarci eventuali particolari esigenze o comunque a darci notizia dell'avvenuto contatto da parte del Ufficio personale.*

### **Cedolino paga**

A partire dal mese di gennaio 2010 la retribuzione verrà corrisposta, come nelle restanti banche del gruppo, il giorno 27 del mese con pari valuta sia per il personale a tempo indeterminato che per quello a tempo determinato.

L'Azienda ci ha anticipato che per il solo mese di gennaio 2010, per motivi tecnici, il cedolino verrà consegnato anziché il giorno 27 gennaio (giorno di accredito dello stipendio) il giorno 1° febbraio.

Come già fatto nel corso della trattativa sull'armonizzazione in aprile, abbiamo raccomandato all'Azienda di attivarsi affinché gli addebiti correlati alla attuale valuta di accredito dello stipendio (come nel caso dei canoni di locazione degli immobili del Fondo di Previdenza) siano, ove possibile adeguati alla nuova data.

### **Differenziale aziendale ex-premio di rendimento**

Il differenziale sull'ex premio di rendimento che spetta, lo ricordiamo, al personale in servizio alla data del 31 ottobre 1999, viene corrisposto in due quote rispettivamente a febbraio e a novembre di ciascun anno secondo modalità e criteri definiti all'art.18 del Contratto integrativo aziendale di Banca CR Firenze.

Il processo di armonizzazione ha sancito il mantenimento dell'erogazione a favore di chi già ne beneficiava.

L'Azienda in proposito ha dichiarato però la propria necessità di procedere ad una mensilizzazione del premio in conformità a quanto accade nelle altre banche del gruppo. Nel corso dell'incontro del 30 novembre è stata consegnata alla Uilca e alle altre OO.SS. la documentazione tecnica necessaria per valutare un'ipotesi di accordo per la mensilizzazione del premio. Si tratta di una documentazione che attualmente stiamo esaminando con attenzione. Vi terremo informati sul prosieguo di questa trattativa.



**Segreteria di Coordinamento Aziendale  
Banca CR Firenze S.p.A**

Via Carlo Magno 7  
50127 Firenze  
TEL. 055.261.2975  
FAX 055.261.3140  
e-mail e sito web:  
[uilcafi.uilca@gmail.com](mailto:uilcafi.uilca@gmail.com)  
[www.uilcais.it](http://www.uilcais.it)

**Condizioni a dipendenti accolta la richiesta di proroga del termine per l'opzione.**

L'Azienda ha accolto la nostra richiesta di prorogare il termine entro il quale è possibile esercitare l'opzione per il nuovo pacchetto di condizioni agevolate a dipendenti.

La nuova scadenza è pertanto il 28 febbraio 2010. L'Azienda provvederà a darne comunicazione quanto prima.

Sulle numerose questioni inerenti la materia è stato richiesto e ottenuto un incontro tecnico per una puntuale disamina delle diverse casistiche.

*Invitiamo tutti voi a farci pervenire i vostri quesiti e le segnalazioni in merito anche via mail all'indirizzo [uilcafi.uilca@gmail.com](mailto:uilcafi.uilca@gmail.com).*

L'Azienda ha comunque chiarito che per quanto riguarda le carte di credito, la gratuità del canone per chi non opta per il nuovo pacchetto è mantenuta fino alla scadenza della carta.

**Polo di back office**

L'Azienda ha dichiarato che le scelte aziendali in ordine all'assetto del nostro polo di back office non sono state ancora definite e ha ricordato che l'ipotesi di cessione di ramo d'azienda a Intesa Sanpaolo Group Services, come avvenuto per i poli di back office della capogruppo, rimane percorribile solo ove la corrispondente struttura di Banca CR Firenze possa dirsi effettivamente tale; diversamente potrebbe non doversi escludere una gestione del personale del polo stesso mediante distacchi.

**Formazione del personale**

La formazione ad oggi erogata continua ad essere insufficiente e in taluni casi non adeguata alle reali esigenze del personale. La Uilca e le altre OO.SS. del primo tavolo hanno sottolineato nel corso dell'incontro del 30 novembre la necessità di garantire anche ai dipendenti a tempo determinato un idoneo percorso formativo e richiesto la calendarizzazione di una nuova riunione dell'Organismo paritetico sulla formazione costituito ai sensi del Ccnl e del Protocollo sulle relazioni sindacali di gruppo recepito con gli accordi di armonizzazione.

Ricordiamo che tale organismo è stato composto pariteticamente dall'Azienda e dalle sole OO.SS del primo tavolo ovvero Uilca, Dircredito, Fabi, Fiba, Fisac e Ugl.

La Uilca unitamente alle menzionate OO.SS. lo scorso luglio ha sottoscritto con l'Azienda un accordo che consentiva l'accesso al finanziamento della formazione da parte del *Fondo di solidarietà per il sostegno del reddito, dell'occupazione e della riconversione e riqualificazione professionale del personale dipendente delle imprese di credito*. Tale accordo non prevedeva, ci corre l'obbligo ricordarlo data la diffusione di singolari interpretazioni in proposito, una preventiva certificazione da parte delle OO.SS. firmatarie della formazione già effettuata quale sufficiente e adeguata. La Uilca, unitamente a Fabi, Fiba, Fisac e Ugl ha consegnato proprio lo scorso venerdì 4 dicembre all'Azienda la formale richiesta di attivazione dell'incontro semestrale di verifica della formazione erogata nell'ambito del piano pluriennale definito dal citato accordo di luglio.

La Uilca, come ben sapete, è sempre stata critica nei confronti della formazione e delle modalità e tempi della sua erogazione e si è sempre attivata affinché la fruizione dei corsi potesse essere effettiva e di reale utilità.



## Segreteria di Coordinamento Aziendale Banca CR Firenze S.p.A

Via Carlo Magno 7  
50127 Firenze  
TEL. 055.261.2975  
FAX 055.261.3140  
e-mail e sito web:  
[uilcafi.uilca@gmail.com](mailto:uilcafi.uilca@gmail.com)  
[www.uilcais.it](http://www.uilcais.it)

*Invitiamo tutti voi a farci pervenire, in vista sia dell'incontro semestrale di verifica dell'accordo che della prossima riunione dell'Organismo paritetico sulla formazione, tutto quanto desiderate segnalarci all'indirizzo mail [uilcafi.uilca@gmail.com](mailto:uilcafi.uilca@gmail.com).*

Cogliamo l'occasione per ricordare che fanno parte dell'Organismo paritetico sulla formazione per la Uilca Claudia Tolomei e Lara Lazzeri.

### **Portafoliazione e inquadramenti**

L'Azienda ci ha comunicato che è in corso di elaborazione la portafoliazione cui seguirà la definizione delle figure professionali per il relativo abbinamento. L'ultimazione di tale processo è prevista per il mese di gennaio 2010, con la conseguente attribuzione dei ruoli ai sensi dell'accordo sugli inquadramenti a partire dal prossimo febbraio. L'Azienda ha nuovamente confermato che la decorrenza degli inquadramenti, come da accordi, sarà comunque 1° agosto 2009.

Saranno anticipati al 1° gennaio 2010, con decorrenza 1 agosto 2009, gli inquadramenti dei titolari di filiale che non sono ad oggi Quadri direttivi. In tal caso la banca ore accumulata e non fruita verrà monetizzata.

Non sarà possibile anticipare alla medesima data la gestione degli inquadramenti dei titolari (o dei coordinatori) che sono già quadri direttivi, anche per loro, come per le colleghe e i colleghi appartenenti alle aree professionali, il passaggio all'inquadramento minimo, se superiore a quello già posseduto, avverrà a seguito del completamento della portafoliazione ferma restando la decorrenza 1° agosto 2009.

### **Polizza sanitaria**

Anche per il prossimo anno la polizza sanitaria sarà rinnovata con la compagnia Generali nelle more della definizione di una Cassa sanitaria unica per tutto il gruppo. Ricordiamo che nel Gruppo Intesa Sanpaolo oltre a Banca CR Firenze molte altre realtà hanno a tutt'oggi una polizza sanitaria e non dispongono di una propria cassa mutua.

### **Commissione pari opportunità**

A breve si riunirà nuovamente la Commissione paritetica per le pari opportunità costituita ai sensi del vigente Ccnl e del Protocollo sulle relazioni sindacali di gruppo.

Ricordiamo che compongono la Commissione per la Uilca Claudia Tolomei e Cristina Battaglia. *Potete inviare le vostre segnalazioni e osservazioni sul tema delle pari opportunità all'indirizzo mail [uilcafi.uilca@gmail.com](mailto:uilcafi.uilca@gmail.com)*

### **Previdenza**

A seguito dell'accordo sul Fip dello scorso 4 novembre è prevista la riunione, a breve, di un tavolo tecnico per esaminare lo stato di avanzamento e le eventuali problematiche applicative dell'accordo stesso.

### **Mobilità – trasferimenti a richiesta**

Sono in via di completamento le zone (raggruppamenti di filiali del gruppo Intesa Sanpaolo) ai fini dell'applicazione della normativa sulla mobilità di cui agli accordi di armonizzazione.



**Segreteria di Coordinamento Aziendale  
Banca CR Firenze S.p.A**

Via Carlo Magno 7  
50127 Firenze  
TEL. 055.261.2975  
FAX 055.261.3140  
e-mail e sito web:  
[uilcafi.uilca@gmail.com](mailto:uilcafi.uilca@gmail.com)  
[www.uilcais.it](http://www.uilcais.it)

L'inserimento delle filiali delle banche dell'ex-Gruppo CRF in preesistenti zone o la loro inclusione di zone di nuova creazione, costituisce il presupposto per l'applicazione della normativa in tema di trasferimenti a richiesta del dipendente che, come ricorderete prevede la possibilità di avanzare domanda di trasferimento a mezzo raccomandata A/R indicando fino ad un massimo di tre zone.

*Chi avesse in corso una richiesta di trasferimento non esiti pertanto a mettersi in contatto con la segreteria Uilca per i chiarimenti necessari in merito all'iter da seguire.*

Fraterni saluti

Firenze, 7 gennaio 2009

La Segreteria Uilca di Banca CR Firenze